

Planungstreffen "Münster-Rallye"

Themengruppe Bildung, Kultur und Gesundheit



19. Mai 2021, 18:30 Uhr, virtuell (teams-Meeting)

Ergebnisprotokoll – 8 Teilnehmende, 6 entschuldigt
Stadtteilmanagement (STM): Andreas Böhler
Amt für Stadtplanung und Wohnen: Franziska Laue
Bezirksvorsteherin: Renate Polinski

1 Begrüßung und letztes Protokoll

Nach der Begrüßung folgt eine kurze Vorstellungsrunde.

2 Stand der Planungen

- ▶ Andreas Böhler stellt die Idee der Rallye vor. Die Stationen werden mit einer Geschichte um den "Münstermer Mönch" als roten Faden verknüpft. Die Rallye soll Jung und Alt ansprechen. Außerdem zeigt er das Layout und den Aufbau der Broschüre. Hierzu gibt es positive Rückmeldungen.
- ▶ Es wird über die richtige Ansprache in der App und im Begleitheft diskutiert, die Anrede "Du" soll bleiben, Fragen aber teilweise weniger kindlich gestellt werden.
- ▶ Historische Aufnahmen (als Bildmaterial) sind vom Arbeitskreis historisches Münster. Frau Polinski gibt zu bedenken, dass die Rechte teilweise auch beim Verlag des Heimatbuchs (Vogelmann) liegen.
- ▶ Die Lizenz für die Nutzung der App wird sich verteuern. Die Finanzierung wird derzeit mit dem Bezirksbeirat geprüft/abgestimmt.
- ▶ Es wird entschieden, weitere Vorschläge für Fragestellungen sowie Infos zu den Antworten einzubauen (das STM hat bereits Vorschläge erhalten), da die Rallye schlussendlich nicht am Stück gespielt werden muss, und der Stadtbezirk möglichst umfangreich entdeckt werden soll.
- ▶ Es wird überlegt, ob die Preise/Gewinne schon explizit genannt werden sollen. Die Teilnehmenden entscheiden sich dafür, in der Broschüre lediglich zu schreiben 4x jährlich Preise im Wert von jeweils bis zu 30 Euro bzw. einmal jährlich Preis im Wert von bis zu 50 Euro. Damit kann auf die Gewinner explizit eingegangen werden (z.B. Alter). Außerdem wird vorgeschlagen als Preise eher Aktionen/Angebote in Münster zu verwenden (z.B. des Riverhouses) und keine Elektrogeräte wie ‚Tablet‘ oder ähnliches.

klärt STM
nochmal ab

3 Aktionstag

- ▶ Andras Böhler stellt den Aktionstag und Organisationsplan dazu vor. Die Idee einer gemeinsamen Puzzle-Aktion sowie Aushänge der Plakate wird begrüßt.
- ▶ Der Zeitraum für den Aktionstag wird nicht verkürzt (11-16 Uhr).
- ▶ Die Freiwillige Feuerwehr bringt das Angebot eines Fahrdienstes während dem Aktionstag ins Spiel. Dieser könnte halbstündig angeboten werden.
- ▶ Das Stadtteilmanagement erstellt Poster sowie einen Flyer für den Aktionstag, mit dem durch Vollverteilung eingeladen wird. Vor dem Druck wird er allen Beteiligten (Stationen) zur Info geschickt. Wichtig: Hinweis auf Corona und mögl. kurzfristige Absage über Homepage der Sozialen Stadt).
- ▶ Alle Beteiligten am Aktionstag (Stände) müssen die Hygienevorschriften beachten.
- ▶ Das Team Soziale Stadt kläre die Frage der Genehmigung nochmals ab (alle Stände bis auf das Umfeld am Kultur- und Sportzentrum) sollten auf Privatgelände und nicht im öffentlichen Raum stehen. Dann ist vermutlich keine Genehmigung des Amtes für öffentliche Ordnung notwendig.

STM erstellt
Plakat/Puzzle

Hr. Kargoll >
Rückmel-
dung STM

Aktualisierungen Stationen:

- ▶ Die Station der Baugenossenschaft ist beim Nachbarschaftstreff. Es wird eine Bilder-show geben und Infos zur Entwicklung des Stadtbezirks (ggf. mit Unterstützung des AK historisches Münster).
- ▶ Die TSVgg Münster wird Verpflegung (Gegrilltes) anbieten und den Stand (Grill) nicht an der Kirchstaffel machen (hier dann Hinweis Route zu den Säulen auf Übersichtskarte).
- ▶ STM fragt bei Riverhouse/bei der Mobilen Jugendarbeit Hallschlag nochmals nach (Angebote Aktionstag).
- ▶ Die Feuerwehr wird einen Info- und ggf. Spiele-Stand am Feuerwehrmuseum machen (klärt dies mit dem Museum noch ab).
- ▶ Der Kinder und Jugendtreff bietet Getränke und Eis an sowie Spiele zu Natur und Umwelt.
- ▶ vorab per E-Mail: Die Stadtteilbibliothek bietet "Medienfischen" an (keine Bilderbuch-Show).
- ▶ Das Team Soziale Stadt klärt Fair-Trade Stand oder Präsenz mit der Steuerungsgruppe Fair Trade ab.

STM passt
Route an

4 Zeitplanung

- ▶ Es wird der weitere Zeitplan vorgestellt.
- ▶ Weitere Anmerkungen/Rückmeldungen sollen dem STM noch diese Woche bis zum 21. Mai mitgeteilt werden.

5 Sonstiges

- ▶ Die Broschüre wird ab dem Aktionstag an Einrichtungen, in Geschäften oder bei Vereinen ausgegeben.
- ▶ Text und Plakat für den Münsterblick werden der TSVgg und der Baugenossenschaft zur Verfügung gestellt (Veröffentlichung, ggf. gekürzt in Mitgliederzeitungen).

STM verteilt
Broschüren

STM

6 nächster Termin

- ▶ die Gruppe trifft sich am 21. Juni, am Montag vor dem Aktionstag. Dort wird entschieden, ob der Aktionstag wie geplant stattfinden wird (Corona-Lage) und es werden ggf. weitere offene Punkte abgestimmt.
- ▶ Sollte der Aktionstag nicht stattfinden können wird dies über die Homepage der Sozialen Stadt veröffentlicht (dieser Hinweis wird auch auf dem Flyer vermerkt).

Infos zu Projekten und Terminen sowie die Protokolle der Veranstaltungen: www.stm-münster.de