

## Themengruppe 1 Wohnen, Wohnumfeld und öffentlicher Raum

# Projekttreffen Gutscheineheft

## NIS-Projekt Lebensqualität durch Nähe

Mittwoch, 17. März 2021, 18:30 Uhr, virtuell (zoom)



### Ergebnisprotokoll

Teilnehmende: 8 | entschuldigt: 1

Stadtteilmanagement (STM): Andreas Böhler

Amt für Stadtplanung und Wohnen: Franziska Laue

Abteilung Wirtschaftsförderung: Elias Henrich

Bezirksvorsteherin: Renate Polinski

### 1 Begrüßung und Protokoll

Nach der Begrüßung folgt ein Rückblick auf das letzte Treffen. Zum Protokoll gibt es keine Anmerkungen.

### 2 Organisation, Teilnehmerakquise

- ▶ Für die Erstellung des Gutscheinehefts wurde unter vier eingeholten Angeboten "butterfreunde – Büro für Gestaltung" ausgewählt.
- ▶ Herr Böhler stellt das Anschreiben für die Teilnehmerakquise vor. Rückmeldungen / Ergänzungen hierzu sind:
  - Beispiele/Tipps für mögliche Gutscheine (Formulierungen) nennen (u.a. Nachlass ab bestimmter Kaufsumme, Gratis-Stempel für Stempelkarten, möglichst "echte" Gutscheine ausgeben und keine Angebote, die man auch so erhält,)
  - Es gibt im Anschreiben keine Vorgaben/Empfehlungen für Gutscheine.
  - Im Anschreiben wird das abgestimmte Layout dargestellt (Abbildungen). Außerdem könnte auf ein weiteres Beispiel eines Heftes auf der Homepage der Sozialen Stadt verwiesen werden.
  - Im Anschreiben wird auf den Zeitplan und ggf. die Verschiebung der Veröffentlichung (Corona-Pandemie) hingewiesen: z.B. "wir machen uns jetzt fit für die Zeit nach Corona"
  - Den Teilnehmenden wird angeboten, 1-3 professionelle Fotos für das Gutscheineheft machen zu lassen.
  - Das Anschreiben wird über das Bezirksamt (Briefkopf) versendet und vom Team Soziale Stadt, der Wifö Stuttgart und der Bezirksvorsteherin unterzeichnet (+ Logos HGV / ARGE).
- ▶ Die Gültigkeit des ersten Gutscheinehefts soll bis 31.12.2022 begrenzt werden (Hinweis im Heft). Die aktualisierte Auflage soll dann ab Oktober 2022 an Neubürgerinnen und Neubürger verteilt werden (Hinweis Gültigkeit dann bis Ende 2023).
- ▶ Das Gutscheineheft enthält auch Unterstützer-Anzeigen (z. B. Baugenossenschaft Münster eG).
- ▶ In Zusammenhang mit möglichen Gutschein-Einlösungen (Menge/Kosten für Betriebe) wird auch die Vollverteilung nochmals diskutiert. Da jedem Teilnehmenden freisteht, was er/sie anbietet, sieht die Gruppe eine Vollverteilung mehrheitlich als unkritisch an.

Details zum Versand werden noch abgestimmt.

### 3 nächste Schritte

- ▶ Abstimmung mit Grafikerin – Erarbeitung Layout-Entwürfe
- ▶ Teilnehmende dieses und des letzten Treffens werden zu einem Termin eingeladen, an dem die Layouts vorgestellt und diskutiert werden.
- ▶ Team Soziale Stadt stellt Liste möglicher Teilnehmenden zusammen (Briefversand)
- ▶ Nach Layout-Entscheidung startet Akquise der Teilnehmenden (Anschreiben, Nachfassen) und Sammlung der Rückmeldungen.

### 4 Termin

- ▶ Ende April – genaues Datum wird kurzfristig bekannt gegeben.

Infos zu weiteren Terminen und Projekten auf [www.stm-münster.de](http://www.stm-münster.de)